**18.25.2**

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ

для наведения справки по документальным материалам

**ГУ «Вилейский районный архив»**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) лица, запрашивающего справку****(изменения фамилии, если имелись)****(для женщин – даты рождения детей)** |  |
|  |
|  |
|  |
| **2. Дата год рождения лица, о котором запрашивается справка** |  |
|  |
|  |
| **3. Куда, и для какой цели запрашивается справка.** |  |
|  |
|  |
| **4. Домашний адрес (телефон) лица, запрашивающего справку** |  |
|  |
|  |
| **5. Виды справок**- о периоде работы- о заработной плате- о переименовании, реорганизации предприятия- о количестве дней выхода на работу с указанием профессии (должности)- о предоставлении копий документов по аттестации и др. |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **6. Копия трудовой книжки (первая страница и сведения о работе запрашиваемого периода)** |  |
|  |
|  |
| Точное название места работы (учебы) | Начало работы, учебы (год, месяц, число) | Конец работы, учебы (год, месяц, число) | Должность, звание, профессия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

В дело № \_\_\_\_\_\_\_\_

Подготовлен ответ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)