|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГРАФИК** **личного приема граждан, их представителей, представителей юридических лиц в Минском облисполкоме**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Число месяца | Курирует вопросы |
| **ТУРЧИН Александр Генрихович** | председатель облисполкома  | **устанавливается ежемесячно**  | Осуществляет руководство деятельностью Минского облисполкома. Курирует вопросы внутренних дел, государственной безопасности, государственной кадровой политики, бюджета, финансов, налогов, основные направления развития отраслей народнохозяйственного комплекса, экономики области и координирует их деятельность |
| **ЯКУБИЦКАЯНаталья Викторовна**  | председатель Минского областного Совета депутатов  | **2-й четверг месяца**  | местного самоуправления  |
| **СЫСОЕВ****Василий Васильевич** | первый заместитель председателя облисполкома  | **3-я среда месяца**  | развития агропромышленного комплекса, продовольственных ресурсов, производства и переработки сельскохозяйственной продукции, лесного хозяйства, земельных отношений, охраны окружающей среды  |
| **РАГУССКИЙ****Виктор** **Генрихович** | заместитель председателя облисполкома  | **4-я среда месяца**  | строительного и дорожного комплекса, связи и информатизации, транспорта и коммуникаций, придорожного сервиса,  жилищного и коммунального хозяйства, топливного и энергетического комплекса области, чрезвычайных ситуаций, осуществляет координацию деятельности по вопросам сбора, переработки и утилизации вторичного сырья  |
| **КУРЛЕНКО** **Денис Николаевич**  | заместитель председателя облисполкома  | **1-я среда месяца**  | экономики, налоговой и денежно-кредитной политики, инвестиционной деятельности, имущественных отношений, предпринимательства, лицензирования, труда, торговли, бытовых услуг населению, придорожного сервиса (в части торговли и общественного питания), таможенного дела, внешнеэкономической деятельности, импортозамещения, развития промышленности, топливного и энергетического комплекса (в части расчетов), энергоэффективности, логистических центров, научно-технической и инновационной деятельности, интеллектуальной собственности, рекламы, и осуществления мероприятий по модернизации экономики  |
| **ИЛЬЯСЕВИЧ Александр Иосифович** | заместитель председателя облисполкома  | **2-я среда**  | социально-культурной сферы, образования, здравоохранения, спорта, идеологической работы, печати, оздоровления и санаторно-курортного лечения населения, гуманитарной деятельности  |
| **ШЕВЦОВА****Татьяна Николаевна** | управляющий делами облисполкома  | **4-я и 5-я среда**  | организационно-технического и хозяйственного обслуживания деятельности исполнительных комитетов, организации и совершенствования  документационного обеспечения управления в облисполкоме и райгорисполкомах, состояния исполнительской дисциплины, внедрения и использования информационных технологий в деятельности государственных органов области |

**Примечание:**На основании пункта 61 Регламента Минского областного исполнительного комитета, утвержденного решением Минского областного исполнительного комитета от 19 августа 2013 г. № 930 (с изменениями, внесенными решением Минского облисполкома от 3 февраля 2021 г. №59), личный прием граждан и представителей юридических лиц председателем, заместителями председателя и управляющим делами облисполкома проводится по графику, утвержденному председателем облисполкома. Предварительная запись на личный прием осуществляется управлением по работе с обращениями граждан и юридических лиц облисполкома на основании письменных обращений. Рассмотрение вопроса о записи на личный прием к председателю облисполкома возможно после осуществления личного приема заместителями председателя облисполкома или управляющим делами облисполкома. Консультирование по вопросам записи на личный прием по телефонам: 500–41–31 – к председателю облисполкома, 500–40–94 – к заместителям председателя и управляющему делами облисполкома, 500–42–07 – к председателю областного Совета депутатов. Прием граждан руководством облисполкома проводится в управлении по работе с обращениями граждан и юридических лиц облисполкома (ул. Энгельса, кабинет 124). Управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц облисполкома осуществляет консультирование граждан в рабочие дни (понедельник – пятница) и часы (с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30). |
|