|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГРАФИК**  **личного приема граждан, их представителей, представителей юридических лиц в Минском облисполкоме**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Ф.И.О. | Должность | Число месяца | Курирует вопросы | | **ТУРЧИН  Александр Генрихович** | председатель облисполкома | **устанавливается ежемесячно** | Осуществляет руководство деятельностью Минского облисполкома. Курирует вопросы внутренних дел, государственной безопасности, государственной кадровой политики, бюджета, финансов, налогов, основные направления развития отраслей народнохозяйственного комплекса, экономики области и координирует их деятельность | | **ЯКУБИЦКАЯ Наталья Викторовна** | председатель Минского областного Совета депутатов | **2-й четверг месяца** | местного самоуправления | | **СЫСОЕВ**  **Василий Васильевич** | первый заместитель председателя облисполкома | **3-я среда месяца** | развития агропромышленного комплекса, продовольственных ресурсов, производства и переработки сельскохозяйственной продукции, лесного хозяйства, земельных отношений, охраны окружающей среды | | **РАГУССКИЙ**  **Виктор**  **Генрихович** | заместитель председателя облисполкома | **4-я среда месяца** | строительного и дорожного комплекса, связи и информатизации, транспорта и коммуникаций, придорожного сервиса,  жилищного и коммунального хозяйства, топливного и энергетического комплекса области, чрезвычайных ситуаций, осуществляет координацию деятельности по вопросам сбора, переработки и утилизации вторичного сырья | | **КУРЛЕНКО**  **Денис Николаевич** | заместитель председателя облисполкома | **1-я среда месяца** | экономики, налоговой и денежно-кредитной политики, инвестиционной деятельности, имущественных отношений, предпринимательства, лицензирования, труда, торговли, бытовых услуг населению, придорожного сервиса (в части торговли и общественного питания), таможенного дела, внешнеэкономической деятельности, импортозамещения, развития промышленности, топливного и энергетического комплекса (в части расчетов), энергоэффективности, логистических центров, научно-технической и инновационной деятельности, интеллектуальной собственности, рекламы, и осуществления мероприятий по модернизации экономики | | **ИЛЬЯСЕВИЧ Александр Иосифович** | заместитель председателя облисполкома | **2-я среда** | социально-культурной сферы, образования, здравоохранения, спорта, идеологической работы, печати, оздоровления и санаторно-курортного лечения населения, гуманитарной деятельности | | **ШЕВЦОВА**  **Татьяна Николаевна** | управляющий делами облисполкома | **4-я и 5-я среда** | организационно-технического и хозяйственного обслуживания деятельности исполнительных комитетов, организации и совершенствования  документационного обеспечения управления в облисполкоме и райгорисполкомах, состояния исполнительской дисциплины, внедрения и использования информационных технологий в деятельности государственных органов области |   **Примечание:**  На основании пункта 61 Регламента Минского областного исполнительного комитета, утвержденного решением Минского областного исполнительного комитета от 19 августа 2013 г. № 930 (с изменениями, внесенными решением Минского облисполкома от 3 февраля 2021 г. №59), личный прием граждан и представителей юридических лиц председателем, заместителями председателя и управляющим делами облисполкома проводится по графику, утвержденному председателем облисполкома. Предварительная запись на личный прием осуществляется управлением по работе с обращениями граждан и юридических лиц облисполкома на основании письменных обращений.  Рассмотрение вопроса о записи на личный прием к председателю облисполкома возможно после осуществления личного приема заместителями председателя облисполкома или управляющим делами облисполкома.  Консультирование по вопросам записи на личный прием по телефонам:  500–41–31 – к председателю облисполкома,  500–40–94 – к заместителям председателя и управляющему делами облисполкома,  500–42–07 – к председателю областного Совета депутатов.  Прием граждан руководством облисполкома проводится в управлении по работе с обращениями граждан и юридических лиц облисполкома (ул. Энгельса, кабинет 124).  Управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц облисполкома осуществляет консультирование граждан в рабочие дни (понедельник – пятница) и часы (с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30). |
|