|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНО[Постановление](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%B4%D0%BD%D0%BE%20%D0%9E%D0%BA%D0%BD%D0%BE%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%90%D0%9F%20%D0%BF%D0%BE%20548%5C3.16.5.doc#a4) Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь27.01.2022 № 16 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по [подпункту 3.16.5](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%B4%D0%BD%D0%BE%20%D0%9E%D0%BA%D0%BD%D0%BE%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%90%D0%9F%20%D0%BF%D0%BE%20548%5Ctx.dll?d=466341&a=162#a162) «Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов жилищного строительства при первичном изменении (продлении) сроков строительства, а также финансируемых без привлечения средств республиканского бюджета иных объектов (за исключением объектов, срок строительства которых установлен решениями Президента Республики Беларусь или Правительства Республики Беларусь)»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – городской (г. Минска, города областного подчинения), районный исполнительный комитет;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

[Закон](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%B4%D0%BD%D0%BE%20%D0%9E%D0%BA%D0%BD%D0%BE%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%90%D0%9F%20%D0%BF%D0%BE%20548%5Ctx.dll?d=144501&a=68#a68) Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

[Указ](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%B4%D0%BD%D0%BE%20%D0%9E%D0%BA%D0%BD%D0%BE%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%90%D0%9F%20%D0%BF%D0%BE%20548%5Ctx.dll?d=459661&a=10#a10) Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[постановление](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%B4%D0%BD%D0%BE%20%D0%9E%D0%BA%D0%BD%D0%BE%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%90%D0%9F%20%D0%BF%D0%BE%20548%5Ctx.dll?d=13281&a=354#a354) Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 1998 г. № 1450 «Об утверждении Правил заключения и исполнения договоров строительного подряда»;

[постановление](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%B4%D0%BD%D0%BE%20%D0%9E%D0%BA%D0%BD%D0%BE%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%90%D0%9F%20%D0%BF%D0%BE%20548%5Ctx.dll?d=466341&a=5#a5) Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры: обжалование административного решения, принятого Минским городским исполнительным комитетом, осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | должно содержать сведения, предусмотренные в [части первой](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%B4%D0%BD%D0%BE%20%D0%9E%D0%BA%D0%BD%D0%BE%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%90%D0%9F%20%D0%BF%D0%BE%20548%5Ctx.dll?d=144501&a=191#a191) пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», а также предложение о новом сроке ввода объекта строительства в эксплуатацию | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;нарочным (курьером); по почте |
| копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении строительства;копия договора строительного подряда (при наличии);копия заключения государственной экспертизы (при наличии);акт установления даты приостановления строительства;копия проекта организации строительства | должны содержать информацию:о заказчике, генеральном подрядчике;об источниках финансирования;о сметной стоимости строительства;о проектной мощности объекта строительства;о сроках строительства |
| письмо от вышестоящей организации (распорядителя средств) (при наличии) о предоставлении денежных средств | должно содержать информацию об объемах денежных средств, запланированных на строительство и фактически выделенных на дату обращения |
| справка о причине переноса срока ввода объекта строительства | должна содержать информацию о причинах переноса срока ввода объекта строительства в соответствии с [частью первой](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%B4%D0%BD%D0%BE%20%D0%9E%D0%BA%D0%BD%D0%BE%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%90%D0%9F%20%D0%BF%D0%BE%20548%5Ctx.dll?d=13281&a=450#a450) пункта 75 Правил заключения и исполнения договоров строительного подряда, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 1998 г. № 1450 |
| перечень мер, принимаемых для активизации работы по завершению строительства |   |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах [втором–седьмом](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%B4%D0%BD%D0%BE%20%D0%9E%D0%BA%D0%BD%D0%BE%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%90%D0%9F%20%D0%BF%D0%BE%20548%5Ctx.dll?d=144501&a=203#a203) части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| решение | бессрочно | письменная |

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областной исполнительный комитет – по административному решению, принятому районным исполнительным комитетом, городским (городов областного подчинения) исполнительным комитетом, кроме административного решения, принятого Минским городским исполнительным комитетом | электронная илиписьменная форма |