

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ РКУП  
«Вилейский водоканал»  
21 апреля 2025 № 87/1

## ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в РКУП «Вилейский водоканал» (далее – организация) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в организации персональных данных, функции организации при обработке персональных данных, а также реализуемые требования к защите персональных данных.

1.2. Настоящая политика разработана на основании Конституции Республики Беларусь, Трудового кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», Указа Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения», Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации» и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области защиты персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в организации вопросы обработки персональных данных работников и других субъектов персональных данных.

#### 1.4. Основные понятия:

1.4.1. оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

1.4.2. субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

1.4.3. персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

1.4.4. обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

1.4.5. общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

1.4.6. специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

1.4.7. предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

1.4.8. распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

1.4.9. блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

1.4.10. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.4.11. трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

1.4.12. удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.4.13. физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков,

характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

1.4.14. информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

1.4.15. автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.4.16. уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

1.5. Субъекты персональных данных имеют право на:  
 отзыв согласия субъекта персональных данных;  
 получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, и изменение персональных данных;  
 требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;  
 обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных.

## ГЛАВА 2

### ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Организация, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников организации и других субъектов персональных данных, не состоящих в трудовых отношениях с организацией.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.3. Принципы, на основании которых осуществляется обработка персональных данных:

соблюдение требований законодательства;  
 соразмерность заявленным целям обработки и обеспечение на всех этапах такой обработки справедливого соотношения интересов всех заинтересованных лиц;

согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

достижение конкретных, заранее заявленных, законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с заранее заявленными целями их обработки;

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявлением о целям. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

прозрачность обрабатываемых персональных данных. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

принятие оператором мер по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости их обновление;

хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют заявленные цели обработки персональных данных.

#### 2.4. Персональные данные обрабатываются в организации в целях:

обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов организации;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь, Уставом организации, в том числе по представлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

регулирования трудовых отношений с работниками организации (содействие в трудоустройстве, оформление трудовых отношений, обучение и продвижение по службе, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение трудовой и исполнительской дисциплины и сохранности имущества и т.д.);

подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности организации;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

осуществления прав и законных интересов организации в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом, локальными правовыми актами объединения, либо достижения общественно значимых целей;  
в иных законных целях.

## ГЛАВА 3 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В организации обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

3.1.1. работников, бывших работников, кандидатов (соискателей) на замещение вакантных штатных единиц и для исполнения обязанностей временно отсутствующих работников, а также родственников работников;

3.1.2. клиентов и контрагентов – физических лиц;

3.1.3. представителей или работников клиентов и контрагентов – юридических лиц;

3.1.4. граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым договорам;

3.1.5. граждан, оставивших заявки в службе 115 организации;

3.1.6. других субъектов персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 2 Политики).

## ГЛАВА 4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в организации, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами организации с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 2 Политики.

4.2. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой или национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или иных убеждений, здоровья или интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрических или генетических персональных данных в организации не осуществляется, за исключением случаев, если это необходимо в рамках трудовых отношений.

## ГЛАВА 5 ФУНКЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Организация при осуществлении обработки персональных данных:

5.1.1. принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов организации в области персональных данных;

5.1.2. принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

5.1.3. назначает структурное подразделение или лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

5.1.4. издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в организации;

5.1.5. знакомит работников организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов объединения в области защиты персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучает указанных работников;

5.1.6. публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

5.1.7. сообщает с установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, представляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

5.1.8. прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

5.1.9. совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

## ГЛАВА 6

### ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В организации организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

6.2 Персональные данные в организации обрабатываются только с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Субъект персональных данных в любой момент может отозвать свое согласие на обработку сведений.

6.3. В случаях, предусмотренных законодательством, организация обрабатывает персональные данные без согласия субъекта.

6.4. Доступ к обрабатываемым персональным данным разрешается только тем работниками организации, которые включены в перечень должностей, осуществляющих обработку персональных данных. Данный перечень определяется приказом директора организации. Данные работники проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам обработки персональных данных.

Права, обязанность и ответственность работников, обрабатывающих персональные данные в организации, закрепляются в их должностных инструкциях или трудовых договорах (контрактах). Они дают обязательство о соблюдении порядка обработки персональных данных, в том числе после увольнения.

За нарушение порядка обработки персональных данных, ставших им известных по работе, работники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения, в порядке, установленном законодательством.

6.5. Организация вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению организации необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает организация.

6.6. В целях внутреннего информационного обеспечения организация может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

6.7. Организация хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства, в порядке, включающем их утрату или неправомерное использование. При достижении целей организация уничтожает персональные данные, за исключением:

если персональные данные должны храниться определенное время в силу требований законодательства или локальных правовых актов организации;

если кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве;

6.8. организация передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

6.9. организация осуществляет обработку персональных данных с использованием автоматизации и (или) без использования средств автоматизации, если при этом обеспечивается поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (карточки, списки, базы данных, журналы и др.).

## ГЛАВА 7

### МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения организацией обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение структурного подразделения или лиц, ответственных за внутренний контроль за обработкой персональных данных в организации;

издание документов, определяющих политику организации в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно обрабатывающих персональные данные в организации, с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в организации в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией нормативных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику организации, в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

изменение, блокирование, удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

7.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами организации, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных организации.

## ГЛАВА 8

### КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Контроль за соблюдением в организации законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов организации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в организации законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам организации, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений в данной области, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

8.2. Внутренний контроль за соблюдением в организации законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов организации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных в организации.

8.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов организации в области персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопас器ности персональных данных в структурных подразделениях организации возлагается на их руководителей.