|  |  |
| --- | --- |
| **Административная процедура №1.1.151**  **«Принятие решения о переводе нежилого помещения в жилое»** | |
| **Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру** | Служба «одно окно»  Вилейский районный исполнительный комитет  (г. Вилейка, ул. Партизанская, 44) |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение  письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц  план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом** | выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение\*\*  сведения из городской (районной) инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды, зонального центра гигиены и эпидемиологии, органа госэнергогазнадзора, территориального органа (подразделения) по чрезвычайным ситуациям о соответствии перевода нежилого помещения в жилое правилам в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, природоохранным, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности и иным обязательным требованиям технических нормативных правовых актов |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 15 дней , а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |

ЖК Республики Беларусь (ст.21)