|  |  |
| --- | --- |
| **Административная процедура № 16.7.3**  **Получение решения о разрешении на реконструкцию жилого или нежилого помещения в многоквартирном, блокированном жилом доме или**  **одноквартирного жилого** | |
| **Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру** | Служба «одно окно»  Вилейский районный исполнительный комитет  (г. Вилейка, ул. Партизанская, 44) |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры** | Заявление;  технический паспорт;  ведомость технических характеристик (при наличии)  договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность помещения, дома на праве собственности или ином законном основании (в случае, если помещение, дом не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним);  описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения,  дома;  согласие собственника на реконструкцию помещения, дома (если помещение, дом предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования);  согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, и участников долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома;  копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию в случае, если судом принималось такое решение; |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом[[1]](#endnote-1)\*** | информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества;  разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях;  архитектурно-планировочное задание;  заключения согласующих организаций;  технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта; |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 1 месяц |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |

1. [↑](#endnote-ref-1)