|  |
| --- |
| **Административная процедура № 16.7.1****Получение разрешения на переустройство, перепланировку жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме** |
| **Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру** | Служба «одно окно»Вилейский районный исполнительный комитет(г. Вилейка, ул. Партизанская, 44) |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры** | заявление; технический паспорт; план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения; согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения (в случае, если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования);согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируются, и участников общей долевой собственности (в случае нахождения помещения в общей долевой собственности двух или более лиц, а также в случае временного отсутствия таких граждан и участников); согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации (в случае обращения члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения); |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом[[1]](#endnote-1)\*** | информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 1 месяц |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |

1. [↑](#endnote-ref-1)