|  |  |
| --- | --- |
| **Административная процедура № 16.4.1**  **Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору** | |
| **Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру** | Служба «одно окно»  Вилейский районный исполнительный комитет  (г. Вилейка, ул. Партизанская, 44) |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры** | Заявление;  три экземпляра договора найма жилого помещения  или дополнительного соглашения к нему;  технический паспорт;  справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда;  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности; |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом[[1]](#endnote-1)\*** | информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |

1. [↑](#endnote-ref-1)