**Бухгалтерским службам о**

**документах персонифицированного учета в 2023 году**

**Основные формы персонифицированного учета**

– анкета застрахованного лица по форме ПУ-1 (далее – форма ПУ-1);

– сведения о приеме и увольнении по форме ПУ-2 (далее – форма ПУ-2);

– индивидуальные сведения по форме ПУ-3 (далее – форма ПУ-3).

|  |
| --- |
| **Индивидуальные сведения по форме ПУ-3**  **Типы формы:**  исходная, отменяющая, назначение пенсии.  **Тип формы – исходная:**  **-** Представляется по всем застрахованным лицам, в т. ч. изъявившим желание участвовать в добровольном страховании дополнительной накопительной пенсии, с которыми в текущем квартале заключены гражданско-правовые договоры и (или) которые являются собственниками имущества (участниками, членами, учредителями) юридических лиц и выполняют функции руководителей этих юридических лиц;  – при обращении застрахованного лица по вопросу подтверждения периода уплаты обязательных страховых взносов;  – для корректировки ранее представленных сведений по данной форме.  **Заполняется** за определенный отчетный период, а также за текущий отчетный период при возникновении необходимости подтверждения периода уплаты обязательных страховых взносов, в случае обнаружения ошибок в ранее представленных сведениях и (или) при проверке, а также при погашении плательщиком недоимки.  **Тип формы – отменяющая:**  Предназначена для полной отмены ранее представленных сведений за определенный отчетный период.  **Тип формы – назначение пенсии:**  Предназначена для оперативного ввода сведений о застрахованном лице в индивидуальный лицевой счет в период оформления документов для назначения пенсии, а также при возникновении необходимости корректировки представленной ранее информации по указанному типу формы.  **Срок представления:**  – за отчетный квартал – в течение месяца, следующего за отчетным кварталом, и содержит сведения, относящиеся к отчетному периоду;  – при корректировке или отмене представленной ранее информации – при возникновении необходимости;  – для назначения пенсии – в течение 5 рабочих дней со дня подачи застрахованным лицом заявления о назначении пенсии (перерасчете назначенной пенсии, переводе с одного вида пенсии на другой, возобновлении выплаты ранее назначенной пенсии) работодателю;  – для подтверждения периода уплаты обязательных страховых взносов – в течение 5 рабочих дней со дня письменного обращения застрахованного лица;  – по лицам, с которыми в текущем квартале заключены гражданско-правовые договоры и (или) которые являются собственниками имущества (участниками, членами, учредителями) юридических лиц и выполняют функции руководителей этих юридических лиц, изъявившим желание участвовать в добровольном страховании дополнительной накопительной пенсии, – в течение 5 рабочих дней со дня подачи застрахованным лицом работодателю заявления об удержании;  - при ликвидации организации – в течение 30 рабочих дней со дня подачи в регистрирующий орган документов, необходимых для начала процедуры ликвидации юридического лица (прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).  **Важно!** Если последний день срока представления плательщиком взносов форм  ПУ-3 приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день (п. 201 Правил № 837). |