* осуществляет личный прием граждан;
* рассматривает в установленном порядке обращения физических и юридических лиц, оказывает консультативную и методическую помощь по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
* обеспечивает выдачу разрешительной документации на строительство, справок и других документов по вопросам архитектуры и строительства в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь;
* рассматривает и согласовывает проектную документацию на строительство, реконструкцию, реставрацию и ремонт объектов в части соответствия ее градостроительным регламентам и условиям архитектурно-планировочных заданий;
* утверждает архитектурно-планировочные задания на проектирование объектов всех видов строительства на территории района и обеспечивает согласование их у главного архитектора области;
* осуществляет контроль:
* за реализацией генерального плана г. Вилейки и схемы комплексной территориальной организации района, детальных планов застройки жилых районов и иных территорий, подлежащих реконструкции и новому освоению;
* за размещением объектов, функциональным зонированием и режимами использования территорий на основе утвержденной градостроительной документации, схем инженерно-транспортной инфраструктуры;
* за проектированием и реализацией проектов по благоустройству и озеленению населенных пунктов района, сохранением и улучшением природного ландшафта и других территорий, подлежащих благоустройству и озеленению;
* за ходом индивидуального строительства на территории района;
* за соблюдением установленного порядка размещения средств наружной рекламы, как элемента архитектурно-планировочной среды и ее декоративно-художественного оформления;
* принимает участие в работе районных комиссий.