|  |
| --- |
| **Административная процедура 18.25.1**«Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан), касающимся имущественных и наследственных прав граждан» |
| **Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру** | Служба «одно окно»Вилейский районный исполнительный комитет(г. Вилейка, ул. Партизанская, 44) |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | заявлениедокументы, подтверждающие внесение платы |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом[[1]](#endnote-1)** | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счёта   |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | при просмотре документов до 3 лет - 0,5 базовой величинысвыше 3 лет - 1 базовая величина |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц  |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |

Получатель платежа – Главное управление Министерства финансов РБ по Минской области (ГУ МФ РБ); УНП 600537220; Расчетный счет № BY84AKBB36006130032070000000 в ОАО «АСБ Беларусбанк» г. Минск, код банка – AKBBBY2X. Код платежа: 04501.

1. [↑](#endnote-ref-1)