|  |
| --- |
| **Административная процедура № 4.7** **«Принятие решения о создании детского дома семейного типа»** |
| **Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру** | Служба «одно окно»Вилейский районный исполнительный комитет(г. Вилейка, ул. Партизанская, 44) |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в родители-воспитателисвидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в родители-воспитатели состоит в бракемедицинская справка о состоянии здоровья кандидата в родители-воспи­тателидокумент об образовании, документ об обученииписьменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в родители-воспитатели, проживающих совместно с нимсведения о доходе за предшествующий образованию детского дома семейного типа год |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом** | справка о месте жительства и составе семьи кандидата в родители-воспитатели или копия лицевого счетасведения о том, имеют ли кандидаты в родители-воспитатели судимость за умышленные преступления или осуждались ли за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человекасведения о том, лишались ли кандидаты в родители-воспитатели родительских прав, были ли дети кандидатов в родители-воспитатели отобраны у них без лишения родительских прав, было ли ранее в отношении них отменено усыновление, признавались ли недееспособными или ограниченно дееспособнымисведения о том, признавались ли дети кандидатов в родители-воспитатели нуждающимися в государственной защите, отстранялись ли кандидаты в родители-воспитатели от обязанностей опекунов, попечителей за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностейсведения о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, в котором создается детский дом семейного типа |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно  |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 1 месяц  |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |