|  |  |
| --- | --- |
| **Административная процедура № 16.6.1**  **Получение решения о переводе жилого помещения в нежилое** | |
| **Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру** | Служба «одно окно»  Вилейский районный исполнительный комитет  (г. Вилейка, ул. Партизанская, 44) |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры** | заявление;  технический паспорт;  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности;  письменное согласие третьих лиц (в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц)  письменное согласие совершеннолетних граждан (в случае, если при переводе жилого помещения в нежилое в одноквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения);  согласие органа опеки и попечительства (в случае, если в жилом помещении проживают или имеют право на проживание несовершеннолетние, признанные находящимися в социально опасном положении либо признанные нуждающимися в государственной защите, или в жилом помещении проживают граждане, признанные недееспособными или ограниченные в дееспособности судом, или это жилое помещение закреплено за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей); |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом[[1]](#endnote-1)\*** | информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |

1. [↑](#endnote-ref-1)