|  |
| --- |
| **Административная процедура № 16.4.1****Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору** |
| **Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру** | Служба «одно окно»Вилейский районный исполнительный комитет(г. Вилейка, ул. Партизанская, 44) |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры** | Заявление; три экземпляра договора найма жилого помещенияили дополнительного соглашения к нему;технический паспорт; справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда;письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности; |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом[[1]](#endnote-1)\*** | информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |

1. [↑](#endnote-ref-1)