**Информация для плательщиков (на стенд)**

|  |
| --- |
| С 01.01.2019 в форме **ПУ-1** «Анкета застрахованного лица» (типы формы – «регистрация» и «изменение анкетных данных») реквизит «Гражданство» заполняется в соответствии с **кодами стран**. Данные коды установлены в приложении 4 к Инструкции о порядке заполнения и в программном комплексе «Ввод ДПУ». |
| Форма **ПУ-1** (тип формы - изменение анкетных данных) заполняется в случае изменения анкетных данных: фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), даты рождения, места рождения, пола застрахованного лица или других сведений.  В случае, если в форме **ПУ-1** (тип формы - регистрация) ошибочно заполнен реквизит **"Отчество (если таковое имеется)",** то для его отмены в указанном реквизите формы ПУ-1 (тип формы - изменение анкетных данных) следует указать **555**.  **Например:**    Начиная с отчетного периода **3 квартал 2019 года** **форма ПУ-2,** заполняется в новом формате и представляется только через портал Фонда (версия 2.0) ([portal2.ssf.gov.by)](https://www.ssf.gov.by/ru/news-ru/view/novaja-versija-portala-fonda-portal-fonda-20-dostupna-po-adresu-portal2ssfgovby-10801/).    В новой форме **ПУ-2** предусмотрено для заполнения три раздела:  1. Сведения о приеме на работу и увольнении с работы.  2. Сведения о наименовании профессии, должности, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу на основании штатного расписания.  3. Сведения о приеме на работу и увольнении с работы по внутреннему совместительству.  Форма **ПУ-2** дополнена графами с данными о дате и номере приказа о приеме (увольнении), кодами: видов трудового договора; оснований увольнения; должности служащего, профессии рабочего по общегосударственному классификатору **ОКРБ 014-2017«Занятия».**  В старом формате и со старым именем файла сведения о приеме и увольнении по форме ПУ-2 (далее – форма ПУ-2) могут заполняться (в том числе при необходимости корректировки или отмены ранее представленных сведений по форме ПУ-2) за отчетные периоды с 2003 года по 2 квартал 2019 года включительно и только **до 1 октября 2019 года.**  В **форме ПУ-2** за периоды **с 01.01.2003 по 30.06.2019** заполняются графы "дата приема" и (или) "дата увольнения" (с 01.01.2018 - графа "код работы по совместительству") **раздела 1**.  По застрахованным лицам, принятым на работу **после 30.06.2019**, в форме ПУ-2 заполняются разделы (1,2,3).  **Срок представления формы ПУ-2** (тип формы – исходная) – **ежеквартально** не позднее **10 числа** месяца, следующего за отчетным кварталом:  **за 2 квартал 2019 года – с 01.07.2019 по 10.07.2019;**  **за 3 квартал 2019 года – с 01.10.2019 по 10.10.2019;**  **за 4 квартал 2019 года – с 01.01.2020 по 10.01.2020.**  **Срок представления формы ПУ-3 -** в **течение месяца**, следующего за отчетным кварталом.  **за 2 квартал 2019 г. – с 01.07.2019 по 31.07.2019**  **за 3 квартал 2019 г. – с 01.10.2019 по 31.10.2019**  **за 4 квартал 2019 г. – с 01.01.2020 по 31.01.2020**  За отчетный квартал **форма ПУ-3** заполняется с нарастающим итогом и с кодомпричины начисления выплат (дохода), на которые начисляются страховые взносы, ниже уровня месячной минимальной заработной платы  Пачки ДПУ, содержащие **формы ПУ-3** за отчетный период, передаются в полном объеме и в установленные законодательством сроки, но **не ранее сдачи формы ведомственной отчетности о средствах бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь. *После уплаты страховых взносов*.**  **С 1 октября 2019 года** все формы документов персонифицированного учета, а также пояснительная записка к пачкам документов персонифицированного учета, содержащим формы ПУ-3 «Индивидуальные сведения» заполняются и представляются плательщиками обязательных страховых взносов (далее – плательщики) **через портал Фонда (версии 2.0) (**[**portal2.ssf.gov.by)**](https://www.ssf.gov.by/ru/news-ru/view/novaja-versija-portala-fonda-portal-fonda-20-dostupna-po-adresu-portal2ssfgovby-10801/), при использовании сертификата открытого ключа электронной цифровой подписи, который выдан удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами электронной цифровой подписи (ГосСУОК) РУП «Национальный центр электронных услуг», и атрибутного сертификата для работы с системами ФСЗН. |