|  |
| --- |
|  **Административная процедура № 1.7****Принятие решения о включении в списки на получение льготных кредитов на капитальный ремонт и реконструкцию жилых помещений, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек граждан, постоянно проживающих и работающих в населенных пунктах с численностью населения до 20 тыс. человек** |
| **Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру** | Служба «одно окно»Вилейский районный исполнительный комитет(г. Вилейка, ул. Партизанская, 44) |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьпроектно-сметная документация на выполнение работдоговор подряда – в случае выполнения работ подрядным способомсведения о совокупном доходе граждан и членов их семей, участников долевой собственности и членов их семей (в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности) за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи документовнотариально удостоверенные согласия всех граждан – участников долевой собственности (в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности) на капитальный ремонт и реконструкцию жилого помещения, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек с привлечением льготного кредита на указанные целисправка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием места расположения организации, обособленного подразделения организации либо их структурных подразделений |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом[[1]](#endnote-1)\*** | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на изолированное помещение\*\*справка о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества\*\* – в отношении не вступивших в брак и проживающих совместно с гражданином и (или) его супругом (супругой) нетрудоспособных детей в возрасте старше 23 лет, являющихся инвалидами I или II группы, нуждающихся в постоянном постороннем уходе или посторонней помощи |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно  |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц  |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | 3 месяца |

1. [↑](#endnote-ref-1)