|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВIЛЕЙСКI РАЁННЫ**  **ВЫКАНАЎЧЫ КАМIТЭТ** |  | **ВИЛЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ**  **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ** |
| **РАШЭННЕ** |  | **РЕШЕНИЕ** |
| 13 мая 2022 г. № 663 |  |  |
| г.Вілейка |  | г.Вилейка |

Об изменении решения Вилейского

районного исполнительного комитета

от 27 апреля 2018 г. № 473

На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь   
от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении   
в Республике Беларусь» Вилейский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Положение о постоянно действующей комиссии   
по координации работы по содействию занятости населения Вилейского района, утвержденное решением Вилейского районного исполнительного комитета от 27 апреля 2018 г. № 473, изложить   
в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителей председателя Вилейского районного исполнительного комитета по направлениям деятельности.

3. Настоящее решение подлежит обнародованию (опубликованию) в газете «Шлях перамогi».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель О.П.Бегунец

Управляющий делами В.В.Готовко

УТВЕРЖДЕНО

Решение

Вилейского районного

исполнительного комитета

27.04.2018 № 473

(в редакции решения

Вилейского районного

исполнительного комитета

13.05.2022 № 663)

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии   
по координации работы по содействию занятости населения Вилейского района

1. Настоящим Положением устанавливается порядок образования и деятельности постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения Вилейского района, созданной Вилейским районным исполнительным комитетом (далее – комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, который осуществляет свою деятельность в соответствии   
с настоящим Положением, решениями Вилейского районного исполнительного комитета и другими актами законодательства.

3. Обеспечение деятельности комиссии осуществляется Вилейским районным исполнительным комитетом.

4. Основной задачей комиссии является координация работы   
по реализации норм Декрета Президента Республики Беларусь   
от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» (далее – Декрет № 3), в том числе посредством:

организации работы по оказанию трудоспособным гражданам,   
не занятым в экономике, содействия в трудоустройстве;

оказания консультативной, методической и правовой помощи   
по вопросам трудоустройства и (или) самозанятости;

организации работы по информированию (уведомлению) граждан о том, что информация о них содержится в базе данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике (далее – база данных);

формирования списка трудоспособных граждан, не занятых   
в экономике, оплачивающих услуги, определяемые Советом Министров Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание (далее – услуги с возмещением затрат), и списка трудоспособных граждан,   
не занятых в экономике, выехавших за пределы Республики Беларусь, оплачивающих услуги с возмещением затрат;

рассмотрения заявлений трудоспособных граждан, не занятых   
в экономике, или членов их семей\* о полном или частичном освобождении таких трудоспособных граждан от оплаты услуг   
с возмещением затрат в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации (далее – заявления), представленных по форме согласно приложению к Примерному положению о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2018 г. № 240, в соответствии с законодательством об административных процедурах;

рассмотрения запросов районных, городских исполнительных   
и распорядительных органов, местных администраций, иных государственных органов (организаций)\*\* для целей предоставления льготных кредитов на строительство (реконструкцию)   
или приобретение жилых помещений (далее – льготные кредиты), одноразовых субсидий на строительство (реконструкцию)   
или приобретение жилых помещений (далее – одноразовые субсидии), субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами, выдаваемыми банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений, либо субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами и субсидии на погашение основного долга по этим кредитам (далее – субсидия на уплату части процентов (субсидии);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Для целей настоящего Положения под членами семьи гражданина понимаются супруг (супруга), родители (усыновители, удочерители), дети, в том числе усыновленные, удочеренные, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, а также родители (усыновители, удочерители), дети, в том числе усыновленные, удочеренные, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки супруга (супруги).

\*\* Для целей настоящего Положения под иными государственными органами (организациями) понимаются:

государственные органы, имеющие право в соответствии с частью первой подпункта 1.9 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 6 января 2012 г. № 13 «О некоторых вопросах предоставления гражданам государственной поддержки при строительстве (реконструкции)   
или приобретении жилых помещений» на утверждение списков на получение льготных кредитов, а также организации, входящие в их систему или подчиненные им, которым делегированы полномочия по утверждению этих списков;

государственные органы, имеющие право в соответствии с частью второй подпункта 1.14 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 4 июля 2017 г. № 240 «О государственной поддержке граждан при строительстве (реконструкции) жилых помещений» на утверждение списков на получение субсидии на уплату части процентов (субсидий), а также организации, входящие в их систему или подчиненные им, которым делегированы полномочия по утверждению этих списков.

координации широкомасштабной информационной работы   
по разъяснению социально-трудовых гарантий, предоставляемых государством гражданам, ориентации граждан на осуществление легальной деятельности;

организации и координации работы заинтересованных органов   
и организаций по проведению профилактической работы, направленной на ресоциализацию лиц, ведущих асоциальный образ жизни;

проведения иных мероприятий в рамках реализации Декрета № 3.

5. Для реализации возложенных задач комиссия имеет право:

принимать решения о полном или частичном освобождении трудоспособных граждан, не занятых в экономике, от оплаты услуг   
с возмещением затрат в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации по их заявлениям либо об отказе в таком освобождении;

по запросам государственных органов и организаций, указанных   
в абзаце седьмом пункта 4 настоящего Положения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставлять сведения из базы данных об отнесении граждан к трудоспособным гражданам,   
не занятым в экономике, и принимать решения\*\*\* для целей предоставления льготных кредитов, одноразовых субсидий, субсидии   
на уплату части процентов (субсидий) о признании граждан и (или) трудоспособных членов их семей\*\*\*\*:

трудоспособными гражданами, не занятыми в экономике, находящимися в трудной жизненной ситуации;

не относящимися к трудоспособным гражданам, не занятым   
в экономике, – в случае, если отпали основания для отнесения их   
к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, на дату подачи заявлений о включении в списки на получение льготных кредитов,   
о предоставлении одноразовых субсидий, о предоставлении субсидии на уплату части процентов (субсидий) (о включении в списки   
на получение субсидии на уплату части процентов (субсидий) в случае утверждения указанных списков в соответствии с частью второй подпункта 1.14 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь   
от 4 июля 2017 г. № 240);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\* Выписки из протоколов заседаний комиссии, содержащие указанные решения, направляются в государственные органы и организации, направившие соответствующие запросы, на следующий рабочий день после подписания соответствующих протоколов.

\*\*\*\* Для целей настоящего Положения отнесение граждан к трудоспособным членам семьи для целей предоставления льготных кредитов, одноразовых субсидий осуществляется   
в соответствии с абзацем двенадцатым пункта 5 Указа Президента Республики Беларусь   
от 6 января 2012 г. № 13, а для целей предоставления субсидии на уплату части процентов (субсидий) – в соответствии с абзацем восьмым пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 4 июля 2017 г. № 240.

направлять трудоспособных граждан, не занятых в экономике,   
в органы по труду, занятости и социальной защите для оказания им содействия в трудоустройстве;

принимать решения о необходимости направления трудоспособных неработающих граждан, ведущих асоциальный образ жизни, в лечебно-трудовые профилактории с представлением   
в территориальные органы внутренних дел выписок из протоколов заседаний комиссий, содержащих соответствующие решения;

запрашивать на безвозмездной основе у государственных органов и иных организаций независимо от формы собственности, должностных лиц информацию по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

при формировании списка трудоспособных граждан, не занятых   
в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, исключать из него граждан, которые относятся к категориям, указанным в пунктах 3 и 4 Положения о порядке отнесения трудоспособных граждан   
к не занятым в экономике, формирования и ведения базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, включая взаимодействие в этих целях государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2018 г. № 239;

привлекать специалистов и экспертов для подготовки заключений по вопросам, имеющим значение для осуществления деятельности комиссии;

взаимодействовать с нанимателями по вопросам трудоустройства на временную и (или) постоянную работу на имеющиеся вакансии   
и созданные рабочие места трудоспособных граждан, не занятых   
в экономике;

взаимодействовать с государственными органами, иными организациями независимо от формы собственности;

реализовывать иные права в соответствии с законодательством.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель и иные члены комиссии. В состав комиссии также может входить секретарь.

Должность секретаря комиссии, входящего в его состав, может вводиться в пределах установленной численности работников Вилейского районного исполнительного комитета.

Секретарь комиссии, не входящий в ее состав, может являться работником организации, подчиненной Вилейскому районному исполнительному комитету.

Оплата труда по должности секретаря осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Председатель комиссии:

руководит работой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

проводит заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии;

планирует работу комиссии;

вносит предложения в Вилейский районный исполнительный комитет о персональном составе комиссии, прекращении деятельности ее членов, кандидатуре секретаря;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения   
на заседании комиссии;

осуществляет подготовку заседаний комиссии;

оформляет протоколы заседаний и решения комиссии;

ведет делопроизводство в комиссии;

осуществляет иные функции, возложенные на него председателем комиссии.

9. В состав комиссии включаются представители органов местного управления и самоуправления, специалисты структурных подразделений Вилейского районного исполнительного комитета, представители республиканских государственно-общественных объединений, иных общественных объединений.

10. Персональный состав комиссии утверждается решением Вилейского районного исполнительного комитета.

11. Заседания комиссии созываются секретарем комиссии   
по согласованию с председателем комиссии по мере необходимости,   
но не реже двух раз в месяц.

Заседания комиссии считаются правомочными при наличии   
не менее двух третей ее членов.

12. Решение комиссии принимается открытым голосованием   
и оформляется протоколом, который в течение пяти рабочих дней после проведения заседания комиссии подписывается председательствовавшим на ее заседании и секретарем комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

13. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата и место проведения заседания;

фамилии, собственные имена, отчества (если таковые имеются) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

председательствующий на заседании;

содержание рассматриваемых вопросов с изложением принятых по ним решений и обоснованием мотивов их принятия;

результаты голосования и принятые решения.

14. Комиссией обеспечивается всестороннее, полное   
и объективное рассмотрение всех материалов по каждому вопросу, вынесенному на рассмотрение на заседании комиссии.

15. Протоколы заседаний комиссии, заявления граждан   
и приложенные к ним документы, журналы регистрации и другие документы, касающиеся работы комиссии, хранятся в Вилейском районном исполнительном комитете три года.

16. Для формирования списка трудоспособных граждан,   
не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, на очередной квартал для целей предоставления льготных кредитов, одноразовых субсидий, субсидии на уплату части процентов (субсидий) комиссией используется база данных.

17. После получения доступа к базе данных комиссия организует работу с гражданами, сведения о которых содержатся в ней, в том числе рассматривает их заявления. По результатам данной работы формируется список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.

18. Сформированный список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат,   
до 5-го числа второго месяца каждого квартала направляется   
для утверждения в Вилейский районный исполнительный комитет. Утвержденный список не позднее 9-го числа второго месяца каждого квартала направляется в организации, осуществляющие учет, расчет   
и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы   
за пользование жилым помещением.

19. Сформированный список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, выехавших за пределы Республики Беларусь, оплачивающих услуги с возмещением затрат, до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, направляется для утверждения в Вилейский районный исполнительный комитет. Утвержденный список не позднее 9-го числа месяца, следующего за отчетным, направляется   
в организации, осуществляющие учет, расчет и начисление платы   
за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

20. Информирование граждан об оплате услуг с возмещением затрат осуществляется путем включения соответствующей информации в извещение о размере платы за жилищно-коммунальные услуги   
и платы за пользование жилым помещением.

21. По результатам работы комиссия представляет оператору базы данных информацию для корректировки базы данных.