**Структура рабочего дня**

По структуре полный рабочий день включает в себя:
1. время выполнения производственного задания:
а) подготовительно-заключительное время;
б) оперативное время (основное и вспомогательное);
в) время обслуживания рабочего места в пределах установленных нормативов времени (техническое и организационное);
2. время регламентированных перерывов в работе:
а) обусловленные технологией и организацией производственного процесса,
б) на отдых и личные надобности.
3. время работы, не предусмотренной выполнением производственного задания:
а) потери рабочего времени по организационно-техническим причинам, случайная работа,
б) непроизводительная работа.