**Структура рабочего дня**

По структуре полный рабочий день включает в себя:  
1. время выполнения производственного задания:  
а) подготовительно-заключительное время;  
б) оперативное время (основное и вспомогательное);  
в) время обслуживания рабочего места в пределах установленных нормативов времени (техническое и организационное);  
2. время регламентированных перерывов в работе:  
а) обусловленные технологией и организацией производственного процесса,  
б) на отдых и личные надобности.  
3. время работы, не предусмотренной выполнением производственного задания:  
а) потери рабочего времени по организационно-техническим причинам, случайная работа,  
б) непроизводительная работа.